

Informatiefolder 'vijf gelijke dagen model'

PCBO 'de Wel'



	Pagina
1. Inleiding	3
2. Het voortraject	3
2.1 Uitslag onderzoek draagkracht	4
3. Het rooster	4
4. De lunch	5
4.1 Aandachtspunten lunchen	5
4.2 Buitenspelen	6
5. Buitenschoolse opvang	6
6. Veiligheid en medicatie	7
6.1 E.H.B.O. en BHV	7
6.2 Ontruimingsplan	7
7. Rooster pleinwacht 2017-2018	7
8. Overige zaken	7
9. Briefje voor de verenigingen	8

1. Inleiding

Met ingang van schooljaar 2017/2018 wordt er op PCBO 'de Wel' met een continuooster gewerkt. In deze folder omschrijven we zo compleet mogelijk welke aspecten hierin meespelen en dat wat voor u als ouder(s) / verzorger(s) belangrijk is. U vindt een verslag van het afgelegde traject en komen diverse praktische zaken aan bod; wat worden de tijden, hoe is de Buiten Schoolse Opvang (BSO) en de lunch geregeld. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de MR of de directie.

2. Het voortraject

Waar normaal gesproken ongeveer een schooljaar wordt gerekend voor de invoering van (een variant op) het continuooster is onze school hier sinds eind 2014 mee bezig. Zoals de meesten zullen weten zijn de diverse wijzigingen in de directie hier de belangrijkste oorzaak van. Nu dit in rustiger vaarwater is gekomen is er ruimte gekomen om het traject af te ronden.

Nadat in 2014 de eerste stemmen opgingen tot verandering van de lestijden volgde daar spoedig een enquête op om de mening van de ouders te peilen. Dit resulteerde begin 2015 in een informatiebrief met daarin de uitslag van de daarvoor gehouden enquête. In leerjaar 2016/2017 is de draad verder opgepakt door een onderzoek te starten naar de diverse variaties op het standaard continuooster. Hier kwam het 'vijf gelijke dagen model' als het meest prettig naar voren. Nadat de ouders zijn ingelicht is er een stemming gehouden waarop de MR zijn advies heeft gebaseerd (zie 2.1).

Voor de volledigheid kunt u hier de, in de verschillende onderzoeken vermelde, voor- en nadelen van het continuooster lezen:

Nadelen van een continuooster:

- De invoering van een continuooster heeft nogal wat consequenties voor de organisatie van de school;
- Door het continuooster worden kinderen 'verplicht' tot overblijven, hetgeen voor sommige huishoudens ingrijpend is voor het programma van de maaltijden thuis;
- Ouders die geen baan hebben, parttime werken of vrijwilligerswerk doen, missen het contact met hun kinderen tussen de middag;
- Een continuooster kan in de eerste weken vermoeiend zijn voor kinderen alhoewel de praktijk leert dat ze er gauw aan gewend zijn;
- Als de organisatie alleen op de leerkrachten neerkomt, betekent een continuooster een behoorlijke taakverzwaring, ook kunnen zij de pauzes niet meer gebruiken voor lesvoorbereiding;
- De huishoudens die gebruik maken van naschoolse opvang kunnen meer gaan betalen omdat de tijd die de kinderen bij de na schoolse opvang verblijven langer wordt.

Voordelen van een continuooster:

- Door het continuooster is er na schooltijd meer aaneengesloten tijd voor een zinvolle tijdsbesteding. Kinderen hebben 's middags na school meer tijd voor sport en spel dan voorheen. Leerkrachten hebben meer tijd voor vergaderingen en lesvoorbereiding;
- Samen overblijven bevordert het gemeenschapsgevoel bij kinderen. Het wordt als een onderdeel van de schooltijd beschouwd en daarmee wordt het onderwijs meer dan alleen lezen, rekenen, taal;
- Leerkrachten geven aan de leerlingen tijdens de pauze vaak op een andere manier te leren kennen en dat als positief te ervaren;

- Er is sprake van eenzelfde pedagogische aanpak tijdens de lessen en in de pauze, doordat er bij een continuooster in de regel samen met de leerkracht wordt gegeten en niet met (vrijwillige) overblijfskrachten. In dit laatste geval is vaak sprake van wisselende gezichten en een wisselende aanpak;
- Een verkorte, aaneengesloten schooldag op de basisschool sluit beter aan bij het systeem dat het voortgezet onderwijs hanteert. Voor de kinderen uit de hogere groepen kan dit de overstap naar het voortgezet onderwijs vergemakkelijken;
- Een continuooster komt de veiligheid ten goede omdat de kinderen minder vaak door het verkeer hoeven. De onveilige situatie rond de school in verband met het halen en brengen van de kinderen, wordt beperkt tot twee in plaats van vier maal per dag;
- Voor werkende ouders is het continuooster gunstiger dan de onderbroken schooldag, omdat ouders buitenshuis kunnen werken zonder tussen de middag hun kinderen op te moeten vangen of opvang te moeten organiseren;
- Voor alle kinderen geldt eenzelfde situatie, alle kinderen 'blijven over' en er is bv. geen onderscheid tussen kinderen van werkende en niet-werkende ouders;
- Er zijn geen kosten voor ouders voor TSO;
- Voor de school is het vaak moeilijk om voldoende vrijwilligers te vinden voor het overblijven en oversteken, dit probleem wordt (deels) ondervangen door de invoering van een continuooster.

2.1 Uitslag draagkracht onderzoek

- ***De verkennende enquête van 6 november 2014***
Samenvattend kan over de enquête worden gesteld dat het merendeel van de ouders zich positief uitlaat over een continuooster. Er zijn nog wel veel aandachtspunten waar rekening mee moet worden gehouden als onze school zich gaat oriënteren. We gaan onderzoeken welke vervolgstappen nodig zijn, hoe we kunnen samenwerken met de kinderopvangorganisatie en mogelijke andere bondgenoten als sportverenigingen, hoe een rustmoment tussen de middag vormgegeven zou kunnen worden om echt rust voor het kind te waarborgen, wat mogelijk een goed rooster zou kunnen zijn (ook rekening houdend met de jonge kinderen), wat haalbaar en wenselijk is voor leerkrachten. De meningen van ouders lopen sterk uiteen. De één vraagt om alles zo snel mogelijk te laten ingaan, de ander reageert verontrust dat er überhaupt gesproken wordt over een continuooster.
- ***Uitslag stemming afgenomen in maart 2017***
65 ouders hebben hun stem uitgebracht, 61 hiervan zijn voor de invoering van het 5 gelijke dagen model en 4 ouders hebben tegen gestemd. De MR heeft op basis hiervan een positief advies voor invoering aan de directie gegeven. De inzet van de directie is om vanaf schooljaar 2017/2018 het voorgestelde 5 gelijke dagen model in te voeren. De werkgroep die dit proces begeleidt is direct samengesteld en onder andere belast met de volgende zaken:
 - de belanghebbenden in kaart brengen en op de hoogte stellen (BSO / verenigingen e.d.)
 - de praktische invulling op school in kaart brengen en communiceren (lestitijden / faciliteiten / pauzes etc..)

Belangrijkste conclusies: 93,85% van de ouders is VOOR het continuooster. 6,15% is tegen. Hieruit blijkt dat er voldoende draagkracht is voor de invoering van het vijf gelijke dagen model.

3. Het rooster

De komende twee leerjaren hebben alle groepen het volgende rooster:

Dag	Begintijd	Eindtijd
Maandag	8.30 uur	14.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.15 uur
Woensdag	8.30 uur	14.15 uur
Donderdag	8.30 uur	14.15 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.15 uur

Daarna worden de volgende tijden gehanteerd:

Dag	Begintijd	Eindtijd
Maandag	8.30 uur	14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.00 uur
Woensdag	8.30 uur	14.00 uur
Donderdag	8.30 uur	14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur	14.00 uur

De reden dat er de komende twee leerjaren de kinderen per dag vijftien minuten langer naar school gaan is gebaseerd op het volgende:

Over 8 schooljaren moeten kinderen 7520 lessen volgen. De kleuters van groep 1 en 2 gingen vrijdags niet naar school en in het verleden groep 3 vrijdag 's middags niet.

Nu is zorgvuldig berekend hoeveel uur onze school moet draaien, rekening houdende met het oude rooster en het feit dat groepen 3 t/m 8 nu meer uren draaien dan de komende jaren zou moeten, waardoor ze het tekort goed hebben gemaakt. De kinderen moeten in het 'vijf gelijke dagen model' 940 lessen per jaar volgen. De kinderen maken momenteel ongeveer 1080 uren. De eerdere groepen hebben dus wel al voldoende uren opgebouwd en de eerste 2 jaar zijn daardoor al gecompenseerd.

Groep 2 valt echter tussen wal en schip en draaien, ondanks het kwartiertje extra, 29 uur te weinig waardoor de extra vrijdagen noodzakelijk zijn om dit verschil met de overige groepen op te heffen.

4. De lunch

De Lunch wordt begeleid door de leerkrachten. De lunch wordt tussen 11.45 en 12.30 genuttigd.

4.1 Aandachtspunten lunchen

Naast het eten en drinken voor de ochtendpauze nemen de kinderen zelf hun lunchpakket en drinken mee. U, als ouders, mag zelf bepalen wat u uw kind op zijn / haar brood doet. Snoep is niet toegestaan in het lunchpakket. De kinderen lunchen onder verantwoording van de leerkracht.

Bij het nuttigen van de lunch horen een aantal regels en manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen. Denk hierbij aan:

- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten na een moment van stilte.
- Er is rust in de groep als er wordt gegeten.
- We willen netjes eten en drinken.
- Voor het eten wassen we onze handen, hiervoor zijn zeepdispensers en papieren doekjes beschikbaar. Dit om een optimale hygiëne te kunnen garanderen.
- We blijven zitten onder het eten en drinken.
- Als je klaar bent met eten en drinken ruim je netjes op (dit gebeurt pas als de leerkracht daar toestemming voor heeft gegeven).
- De tafels worden schoongemaakt.
- We wachten totdat iedereen klaar is met eten, snel eten om eerder naar buiten te kunnen heeft hierdoor geen zin.
- Overgebleven eten en drinken gaan weer mee naar huis, hierdoor kunt u zelf controleren hoeveel uw kind heeft gegeten en gedronken.

4.2 Buitenspelen

Na de lunch gaan de kinderen onder begeleiding van de eigen leerkracht naar buiten en kunnen dan 15 minuten spelen. Dit zal tussen 12.00 en 12.45 uur zijn. Groepen 1 en 2 spelen op het kleuterplein begeleid door een leerkracht en de groepen 3 t/m 8 spelen op het grote plein, ook hier onder begeleiding van een leerkracht. Groep 1/2 kan eventueel langer over het eten doen. Zij krijgen hun beweegmomenten ook nog tijdens andere activiteiten.

De leerkrachten bepalen of er buiten kan worden gespeeld. Als dit niet het geval is, kunnen de kinderen in de klas bezig gaan met keuzewerk of het spelen van spelletjes. Tijdens het overblijven worden de school- en klassenregels gehanteerd.

5. Buiten Schoolse Opvang (BSO)

De school heeft ervoor gekozen zelf geen BSO aan te bieden. Wel hebben we een inventarisatie gemaakt welke mogelijkheden tot BSO er in de nabijheid van de school beschikbaar zijn. Wilt u gebruik maken van de BSO dan kunt u contact opnemen met:

- **VANDAAG gastouderbureau**
Contactpersoon: Elisabeth van der Meulen - Soepboer
Telefoonnummer: 06 – 4677 6278
E-mail: elisabeth.soepboer@kindvandaag.nl
Website: www.kindvandaag.nl
Facebook: www.facebook.com/Vandaagdewalden
- **Friese kleintjes**
Telefoonnummer: 06 – 4677 6278
E-mail: info@friesekleintjes.nl
Website: www.friesekleintjes.nl
- **Kids First**
Telefoonnummer: 088 - 0350400
E-mail: planning@kidsfirst.nl
Website: <https://www.kidsfirst.nl>

6. Veiligheid en Medicatie

Door de werkgroep is er een 'Protocol medische handelingen op CBS 'de Wel' opgesteld. Deze is te lezen op de website van school (onder het kopje 'schoolinfo'). In dit protocol vindt u onder andere:

- Wat komt er kijken bij het verstrekken van medicijnen aan leerlingen op verzoek van de ouders?
- Wat komt er kijken bij het uitvoeren van medische handelingen door de leerkrachten.
- Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van:
 - het toedienen van medicijnen aan een kind
 - het uitvoeren van een medische handeling
- Mocht het niet lukken met school een regeling te treffen over het toedienen van medicatie dan kunt u een beroep doen op iemand van de buurtzorg. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij uw ziektekostenverzekeraar.
- De formulieren welke ondertekend dienen te worden voordat uw kind op school medicijnen toegediend kan krijgen.
- De regelingen betreffende de wettelijke aansprakelijkheden van bovenstaande punten.
- Diverse overige zaken over dit onderwerp.

6.1 E.H.B.O. en BHV

Voor kleine ongevallen hebben wij op school E.H.B.O. dozen staan. Daarnaast zijn er altijd leerkrachten aanwezig die in het bezit zijn van een geldig BHV en / of EHBO diploma. Zij helpen bij ernstige ongevallen.

6.2 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan tijdens de schooltijd geldt ook voor de lunchpauze. Bij calamiteiten zullen de leerlingen die binnen zijn naar buiten lopen o.l.v. de leerkracht naar de afgesproken plaats. De leerlingen die buiten zijn worden verzameld door de leerkracht die naar buiten gaat – ook bij de afgesproken plaats.

7. Rooster pleinwacht 2017 / 2018

Alle leerkrachten lopen pleinwacht bij ons op school. Dat betekent dat er altijd voldoende toezicht is op het plein. De leerkrachten zijn altijd 15 minuten voordat de school begint op het plein. Ook tijdens de pauzes is er tenminste één leerkracht op het plein.

8. Overige zaken

- Aangezien veel kinderen na schooltijd aangesloten zijn bij een (sport)vereniging is het voor deze verenigingen prettig te weten waar zij rekening mee moeten houden als de nieuwe schema's en indelingen worden gemaakt. Voor de verenigingen van Broeksterwâld wordt op korte termijn een artikel in de dorpskrant geplaatst. Voor de overige verenigingen hebben wij aan het eind van deze informatiefolder een strookje toegevoegd, deze kunt u uitknippen en bij de desbetreffende vereniging inleveren.
- Signaleert u verbeterpunten voor de uitvoering van het continuooster, dan horen wij dat graag van u. U kunt zich daarvoor het beste wenden tot de directie of de MR via:
dirwel@pcbodantumadeel.nl
dewelmr@gmail.com.
- Mocht u een kwestie van individuele aard willen bespreken dat kunt u zich hiervoor in eerste instantie wenden tot de leerkracht van uw kind.
- Heeft u klachten die niet door de leerkracht naar uw tevredenheid worden opgelost, dan kunt u dit aangeven bij de directie of bij de MR.

*Deze informatiefolder is samengesteld door:
de werkgroep 'vijf gelijke dagen model'*

*Ytsje Cnossen
Tjitske van Dijk
Baukje Rozema
Ate Tjeerdsma
Oege Visser
Eelke-Jan de Vries
Wieke de Wal*



KENNISGEVING WIJZIGEN SCHOOLTIJDEN BASISCHOOL DE WEL BROEKSTERWÂLD

Vanaf leerjaar 2017/2018 start basisschool de Wel uit Broeksterwâld met het continurooster. Dit houdt in dat de leerlingen van maandag tot en met vrijdag van 8.30 t/m 14.15 uur naar school gaan.

Aangezien leerlingen van onze school lid zijn van uw vereniging vragen wij u hiermee rekening te houden in uw planning en bij het maken van de (nieuwe) schema's.

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking!